

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. _____ din data de _____

Art. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. – Comuna Balotești, cu sediul în localitatea Saftica, Calea București, nr. 89, jud. Ilfov, având cod fiscal nr. 4532469 și cont nr. RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Ilfov reprezentată legal prin Pretorian Cristian Stefan având funcția de Primar, în calitate de FINANTATOR,

și

Parohia Preotesti cu sediul în comuna Balotești, Sat Balotesti, Sos. Unirii, Nr.141, județul Ilfov, Cod fiscal 12675435 cont RO91RNCB0075035230170001 deschis la BCR Romania, reprezentată legal prin preot paroh Ionita Mircea, în calitate de BENEFICIAR, denumit în continuare **Parohie**

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

Art. 2 – OBIECTUL SI DURATA PROTOCOLULUI

2.1 Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care Primaria Comunei Balotesti alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și

completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL Balotești nr. 57/2022;

2.2 Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Balotești este în valoare de 540.000,00 Lei, fiind alocat pentru finalizarea obiectivului „**Lucrari de conservare-restaurare pictura murala**”;

2.3 Protocolul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează pe data de _____.

2.4 Părțile, prin acordul lor de voință, pot conveni o prelungire a termenului de finalizare și pot proceda la încheierea unui Act Adițional, în condițiile legii.

Art. 3 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Primăria în calitate de finanțator se obligă să sprijine derularea Proiectului „Construcție capelă și trapeză” prin susținerea finanțării.

3.2 Plata se va face în una sau mai multe tranșe, prin transfer bancar, în lei, în contul beneficiarului, după finalizarea parțială/totală a activităților specifice proiectului „Reparatii biserica (schimbare invelitoare), reparatii clopotnita (schimbare invelitoare) si inchidere altar de vara”.

3.1 Parohia are obligația de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări, și HG 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice de punere în aplicare a OG 82/2001.

3.2 Parohia are obligația de a utiliza sprijinul financiar numai în scopul menționat la art. 2.2

3.3 Dacă Parohia nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare este obligată să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare

3.4 Parohia va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

3.4 Părțile pot conveni, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții Parohiei în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar.

3.5 Primaria are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

3.6 Primaria are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentant desemnat, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

3.7 Primaria are dreptul de a solicita periodic Parohiei situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

3.8 - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute în România se supun controlului de specialitate din Primăria comunei Balotești.

3.9 - Primaria are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 4 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

4.1 Parohia își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activității proiectului, „Construcție capelă și trapeză” și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

4.2 Parohia este singura responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

Art. 5 INCETAREA PROTOCOLULUI

5.1 Prezentul protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului protocolului;
- b) prin acordul scris al părților;

c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă oarte a obligațiilor contractuale;

d) prin ajungere la termen.

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare, astăzi _____

PRIMAR,

Pretorian Cristian – Ștefan

Parohia Preotesti

Prin preot paroh,

Ionita Mircea